농업스타트업단지 입주 청년농 모집 재공고 안내문 (2026년 4차)

1 사업 목적

스마트팜 영농창업을 희망하지만 **농지 확보에 어려움을 겪고 있는 청년농**을 위해 공사에서 집단화된 유휴농지, 국·공유지 등을 매입, **스마트팜 영농이 가능하도록 기반정비 후 청년농업인에게 매도를 목적으로 조건부 임대**하여 영농기반 마련 지원

2 사업 내용

○ 집단화된 유휴농지, 국공유지 등을 매입하여 스마트팜 영농이 가능하도록 기반정비 후 청년농업인에게 매도를 목적으로 조건부 임대(0.5ha이내/인)

○ 농지임대

- 임대기간: 기본 임대기간 10년(최장 30년)
- 임 대 료: [붙임] 참고

○ 농지매도(先임대後매도) : 先임대계약 종료(보증금 완납) 시점에 매입가능

- 계약조건: 감정평가금액으로 계약하여 임대기간(10~30년) 동안 보증금 상환 완료 시 계약자에게 소유권 이전과 동시에 계약종료
- 임대료 및 매도예정가격: [붙임] 참고
- 상환조건: 1% 고정금리, 10~30년 분할납부

○ 대상 농지

지원대상 농지소재지	조성면적	선발인원	제공면적
경상북도 상주시 함창읍 금곡리 일원	4.46ha	5명	약 0.32ha/인

* 문의처: (본사) 농지은행처(전남 나주시 그린로 20), 061-338-5904, 5908
(경북상주) 상주지사(경북 상주시 북천로 5), 054-531-3618

3 지원대상자 선정

1. 지원대상자

○ 다음 요건에 모두 해당하는 경우에만 지원 가능

- 연령: 모집공고일 현재 18세 이상 ~ 39세 이하 청년농
  (단, 스마트팜 혁신밸리 청년창업 보육센터 교육과정 수료(예정)일로부터 5년을 초과하지 않은 경우 39세 이상도 지원 가능)
  * 2026년의 경우 1986. 1. 1. ~ 2008. 12. 31. 출생자
- 영농경력: 스마트팜 혁신밸리 청년창업 보육센터 교육과정 이수('26년 수료예정자 포함) 또는 농업계 고등학교*·대학교** 졸업생('26년 졸업예정자 포함) 이거나, 경영실습 임대농장 운영 경력 2년 이상 또는 스마트팜 영농(근무) 경력 2년 이상인 자
  * 초·중등교육법 시행령 제91조에 따른 특성화 고등학교 중 후계청년농어업인법 제9조에 해당하는 농업계 고등학교
  ** 고등교육법 제2조에 따른 학교 중 대학설립·운영 규정 [별표1]의 농학계열 학과
- 병역: 병역필 또는 병역면제자
- 거주지: 공고일 기준 농지소재지 시·군에 주민등록되어 실제 거주하는 자 또는 계약 체결 전까지 해당 시·군으로 주민등록 전입을 마친 자
  * 계약 체결 전까지 주민등록초본(주소변동사항 포함, 전입신고 이후 발급분) 제출

2. 지원제외

○ 위의 조건을 갖춘 자라도 다음 각 호에 해당하는 경우 지원 불가

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제4조에 따른 농업경영정보를 등록하지 않은 경우. 단, 계약체결일로부터 1년이내 농업경영정보등록 가능
  * 단, 농업경영정보 신규등록 예정자는 지원 가능하며, 계약체결 후 90일 이내에 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 농업경영정보를 등록하고 농업경영체 등록확인서를 제출(미등록 시 계약해제)
- 타 농지은행사업 및 과원규모화사업 원리금 연체자, 국세 및 지방세 체납자
- 허위·담합 등으로 타 농지은행사업 및 과원규모화사업 부당 지원을 받거나, 사후관리 위반으로 시정촉구를 받고 시정하지 않은 자
- 비축농지 임대형 스마트팜 사업 및 농업스타트업단지 사업 지원대상자로 선정된 이력이 있는자
  * 단, 불가피한 사유로 지원대상자 선정 후 지원 취소된 경우 지원 가능
- 공고일 기준 타 임대형 스마트팜(융자 사업 제외) 사업 지원을 받고있는 자
  * 타 임대형 스마트팜 사업 계약이 종료되는 해(본 사업의 계약체결일 기준)의 경우 지원 가능

- 본인의 농업 외 종합소득이 연간 37백만원 이상인 자
- 공공기관 및 회사 등에 상시근무하는 직원으로 채용되어 매월 보수 또는 보수에 준하는 급여를 받고 있는 자
  * 단, 국민연금 등 4대 보험 의무가입의무 없는 월 60시간 미만 단기 근로자는 신청 가능
  * 선정 후 계약일까지 재직중인 공공기관 및 회사 등에서 퇴직예정인 자는 신청 가능

3. 지원신청

○ 신청기간: 2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 11. 20.(금)

○ 신청방법: 농지소재 한국농어촌공사 관할지사 농지은행관리부 방문(9:00~18:00) 또는 등기우편접수(신청마감일까지 우편 도착분에 한하여 유효)

  * 등기우편 접수시 「농업스타트업단지 사업대상자 신청서류」임을 명시

○ 신청서류

- 농업스타트업단지 청년농 지원사업 신청서<별지1> 및 영농계획서<별지2>
- 신청 시 부속서류: <별지1> '구비서류'의 필수서류 및 기타서류(필요시) 제출
  * 신청서류는 빠짐없이 제출하여야 하며 미 제출시 대상자에서 제외

4. 지원대상자 결정

○ 결정방법

- 신청서류 제출자 중 적격자에 대하여 서류평가 후에 면접평가를 실시하며 서류평가 40%와 면접평가 60%를 합산하여 최종점수 60% 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 지원대상자를 선발하되, 계약체결 지연 및 포기 등 계약체결 전에 발생한 결원에 대해서는 서류 및 면접 합산점수 기준 차순위자로 충원

① 적격심사: 서류누락 및 적격여부 검토 후 본사 송부

  * 서류 누락자 및 지원 부적격자 제외 전원 합격

② 서류평가: 평가위원회의 서류심사를 통한 면접대상자 선발

  - 본사에서 평가위원회를 구성하여 서류심사 평가 진행
    * 최종합격 인원의 2배수, 동점자는 전원 선발

③ 면접평가: 평가위원회의 대면평가를 통한 최종합격자 선발

  - 본사에서 평가위원회 구성, 면접심사는 관할지사에서 진행

④ 동점자 처리: 다음 순위에 따라 결정

  - 1순위: 신청 당시 농지를 취득한 이력이 없는 자
  - 2순위: 신청 당시 소유농지가 없는 자
  - 3순위: 신청 당시 소유농지가 0.5ha 이내인 자
  - 4순위: 신청 당시 소유농지가 0.5ha를 초과하는 자

  ※ 동일 순위 신청 시 첫째 면접점수가 높은 지원자순, 둘째 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자 순으로 결정

5. 사업대상자 적격여부, 서류심사결과 및 면접심사결과

  * 상세일정 및 통보방법은 公社 본사 또는 관할지사에서 안내예정

④ 의무사항

○ 정당한 사유없이 입주계약체결 후 1년 이내에 스마트팜 시설 조성을 위한 설계 및 시공을 하지 않거나, 온실시설 설치 착공 후 1년 이내에 준공을 하지 않는 경우, 스마트팜 온실시설 준공 후 1년 이내에 그 사업을 시작하지 않는 경우 등에는 계약이 해지될 수 있음

⑤ 시설물 설치

○ 시설물 요건: 고정식 유리 또는 비닐온실

* 스마트팜 필수시설로 환경제어시설을 설치하여야함

○ 시설물을 설치하려고 하는 농지의 원상회복에 필요한 비용을 산출하고, 현금예치 또는 보증보험회사의 이행지급보증서 제출 (보증기간은 임대차 계약기간에 3개월을 더한 기간으로 설정)

⑥ 임대차 계약 체결

가. 임대차 협의

○ 임대료, 임대기간, 임대조건, 채권확보 방법 등

○ 임대농지에 대한 행위의 제한

- 전대・위탁 경영
- 농작물 재배 이외의 용도로 사용하는 행위
- 형질 변경 및 공작물 설치
- 소, 돼지, 닭, 오리 등 가축을 사육하는 행위
- 임대차 기간을 초과하는 다년생 작물의 재배

○ 다년생 작물 재배 관련

- 과원규모화사업 지원대상인 목본성(木本性) 작물은 원칙적으로 재배를 금지하되, 아래의 조건을 모두 갖춘 경우 지사심의회 심의를 거쳐 재배 허용

① 대상작물: 생육기간이 10년을 초과하지 않는 과수목

② 임대조건: 당해농지의 임대기간이 종료되거나 공익사업 용지 편입·제3자 매도 등으로 임대계약 유지가 어려울 경우 농지의 원상회복(과수목 이식)을 담보하는 보증보험회사의 이행지급보증서를 제출하고, 식재되어 있는 과수목의

소유권(지상권 포함) 포기 등을 명시한 특약서를 임대차계약서 작성시 제출

○ 임대료 결정 [붙임] 참고

나. 계약체결

○ 계약시기: 사업대상자 선정 후 3개월 이내

○ 임대기간: 기본 임대기간 10년

* 10년 단위로 농지이용 실태를 평가하여 2회 추가 연장 가능(최장 30년 임대 가능)

- 농림수산업자신용보증기금의 보증서를 첨부하고 농업용 시설에 타작물을 재배하려는 경우: 15년

* 최초 임대기간 종료 후 농지이용 실태를 평가하여 1회 추가 연장 가능(최장 30년 임대 가능)

다. 임대기간 연장

○ 임차인은 임대기간 만료 6개월 전까지 임대기간 연장 신청서를 공사에 제출

○ 10년 단위로 농지이용실태를 평가 후 재임대 여부 결정(최대 2회)

○ 농림수산업자신용보증기금의 보증서를 첨부하고 농업용 시설에 타작물을 재배하려는 경우 15년 단위로 농지이용실태를 평가 후 재임대 여부 결정(최대 1회)

○ 기간 만료 후 재임차를 하고자 하는 자는 시설물 철거에 소요되는 비용을 산출하고, 현금예치 또는 보증보험회사의 이행지급보증서 제출(보증기간은 임대차 계약기간에 3개월을 더한 기간으로 설정) 하여야 함

○ 신청서 접수 1개월 이내에 농지이용 실태, 임대료 납부실적 등을 평가한 후, 승인여부를 결정하여 임차인에게 통보

○ 연장신청 불승인 대상

- 총 10회차 임대료 중 3회 이상 연체한 자(단, 1회라도 연체기간 2월 이상인 경우에 한함)
- 임대차계약 위반 또는 의무 미이행 등으로 2회 이상 시정촉구를 받은 자
- 기타 중대한 하자로 인하여 농업스타트업단지의 임차대상자로 적합지 않다고 심의회에서 결정한 자

○ 임대기간 연장이 승인되면 임대기간 만료 전까지 임대차계약 절차를 준용하여 임대차기간 연장(변경) 계약 체결

라. 계약해지

○ 농가가 공사와의 계약 시 정한 제반 조건을 이행하지 않았을 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 공사는 해당 농가에 계약 해지 60일 전에 통지하여야 함

마. 납부약정서 작성

○ 약정서 작성일: 계약일

○ 약정내용: 임대농지, 임대료, 선납약정, 년도별 납부약정일, 납입할 금액 등

○ 후납 납부약정일

- 1회차: 계약일로부터 만 1년이 되는 5일, 15일, 25일로 하되, 농작물 수확기 등을 감안하여 해당연도 30일 이내에서 조정가능

- 2회차 이후: 1회차 납부약정일로부터 만 1년이 되는 날의 익일(5일, 15일, 25일)

※ 마지막 회차 약정일은 계약기간 만료일을 경과할 수 없음

○ 선납 납부약정일

- 1회차: 계약일로부터 10일 이내의 5일, 15일, 25일

- 2회차 이후: 1회차 납부 약정일로부터 만 1년이 되는 날의 익일(5일, 15일, 25일)

* 선납을 조건으로 근저당권 설정, 보증보험 등 채권확보를 하지 않음에 따라 2회차 이후의 임대료 선납약정을 위반할 경우 규정에 따라 신속하게 계약해지 조치

바. 채권확보

○ 보증보험회사의 이행지급 보증서 징구

- 채권최고액: 2개년 임대료의 120% (보증기간: 임대차기간)

○ 임차인의 부동산에 대한 근저당권 설정

- 채권최고액: 2개년 임대료의 140%

○ 연간임대료를 담보금으로 예치(단, 「기금사업 채권관리지침」제13조에 따른 납부독촉을 받고도 납부하지 않는 경우, 채권확보방법 변경 또는 계약해지 및 해제)

사. 임대료 수납

○ 수납시기: 납부약정일

○ 수납액: 당회차 임대료

○ 약정된 임대료를 기한 내에 납부하지 않을 경우 납부를 촉구하고 이에 응하지 않을 경우

- 근저당권 설정: 해당 부동산에 대한 근저당권 실행
- 이행지급보증서 제출: 보증보험회사에 지급 청구

아. 연체이자

○ 연체금리: 연체일수에 따라 연체이자율 적용. 단, 농협중앙회 여신규정에서 정한 연체이자율(정책자금대출금 연체이자율)이 변경된 때에는 변경금리를 적용

* 연리 7.22% (2026.1.1.～2026.6.30.)

○ 이자기간 계산: 1년은 365일로 하고, 납부약정일 다음날부터 납부일까지 일할 계산

자. 임대료 조정

○ 조정대상: 임대농지가 공익사업으로 편입되거나 경지정리 등으로 인하여 면적이 감소 또는 증가되는 경우

- 임대료 조정액 = 년간 임대료 × 증감면적(㎡) ÷ 임대면적(㎡)

○ 임대료 조정기준일

- 필지일부 면적증감 발생: 토지대장의 면적변동일
- 필지전체 소멸(수용 등): 토지수용 동의(협의)일

○ 면적증감이 발생한 당년 회차 임대료는 조정기준일 다음날부터 1년(365일)을 기준으로 일할 계산하여 조정하고, 다음 회차 부터는 조정된 임대료를 수납

○ 면적증감에 따라 발생한 당년 회차 임대료 조정액은 다음 회차 약정분에 반영(적용)하여 고지하되, 임대료 조정액이 마지막 회차에 적용될 경우에는 시스템 처리(입력)일로부터 20일 이내에 수납 또는 환급처리

차. 대금 연기 또는 감면: 맞춤형농지지원사업 업무지침 규정을 준용

⑦ 매매계약 체결(先임대後매도)

가. 임대 및 매매협의

○ 계약기간: 10~30년이며, 지원대상자가 보증금 상환 완료 시 공사가 계약자에게 소유권 이전과 동시에 계약종료

※ 단, 자연재해 등의 피해율에 따라 매매대금 납부를 연기할 수 있으며 이 경우에는 계약기간이 연장될 수 있음

○ 상환방법: 원금 균등분할납부 원칙(2년 거치 후 원금 균등분할상환 가능)

○ 임대료 결정: [붙임] 참고

※ 계약기간 마지막 연도의 잔여기간 조정으로 1년 365일에서 부족한 경우 1년으로 처리

○ 계약이행 사항: 전매·증여, 임대, 전용, 위탁경영 등 행위제한, 작물 재배 의무위반 등 지원조건 위반시 채권잔액 또는 농지회수 내용 등

나. 계약체결

○ 계약시기: 사업대상자 선정 후 3개월 이내

○ 임 대 차: 계약자와 협의하에 결정한 계약기간과 임대료로 계약체결

○ 매도가격: 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」에 따른 최초 계약당시 감정평가업자가 평가한 금액(감정평가금액)으로 지원대상자에게 매도

※ 최초 감정평가금액과 소유권 이전 시, 「감정평가 및 감정평가사에 관련 법률」에 따른 감정평가업자가 평가한 금액(재감정평가금액)을 비교하여 적은 금액으로 소유권 이전 예정

다. 임대기간 연장

○ 자연재해 등의 피해율에 따라 매매대금 납부가 연기될 경우, 연기한 기간 만큼 계약기간 자동 연장되어 임대차 기간도 연장

라. 계약해지

○ 농가가 공사와의 계약 시 정한 제반 조건을 이행하지 않았을 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 공사는 해당 농가에 계약 해지 60일 전에 통지하여야 함

마. 납부약정서 작성

○ 보증금

- 상환약정일: 5일 또는 15일(최종납부연도의 경우도 적용)
- 1회차 납부약정일: 계약일로부터 1년이 되는 날로 하되, 농작물의 수확기 등을 감안하여 해당 연도 내에서 조정 가능
- 상환원리금

① 보증원금: 지원금액을 상환기간으로 나눈 금액으로 하되 천원단위 미만은 절사 하고 그 차액은 1회차 보증원금에 합산

② 보증이자: 10원 미만은 절사, 상환기간이 1년에 미달하거나 초과되는 경우

상환일은 일할 계산에서 제외

○ 임 대 료: 임대차 계약과 동일

바. 채권확보

○ 매매대금: 소유권이 공사에 있으므로, 별도의 채권확보 과정 생략

○ 임 대 료: 임대차 계약과 동일

사. 보증금 및 임대료 수납

○ 보증금 수납

- 상환방법: 원금 균등분할납부(2년 거치 후 원금 균등분할상환 가능)
- 상환금리: 1% 고정금리
- 상환기간: 10~30년 동안 분할납부

※ 계약자가 희망할 경우에는 상환기간을 단축할 수 있으나, 최저 계약기간인 10년 이하로는 계약 불가

- 상환일자 : 계약자와 협의하여 결정(상환약정서에 기재)

○ 임대료 수납

- 납부기간 : 매매대금 완납시까지 매년 임대료 납부
- 납부시기 : 협의한 납부약정일(선납, 후납 중 선택)

○ 임차자가 당해 연도 임차료를 기한내에 납부하지 아니할 경우에는 납부를 촉구하고 이에 응하지 않을 경우

- 근저당권 설정 시, 해당 부동산에 대한 근저당권 실행
- 이행지급보증서 제출의 경우 보증보험회사에 지급청구

아. 연체이자: 임대차 계약과 동일

자. 임대료 조정: 임대차 계약과 동일

차. 대금 연기 또는 감면: 맞춤형농지지원사업 업무지침 규정을 준용

카. 소유권 이전

○ 소유권 이전 등기 서류 인계

- 인계시기: 보증금 완납시
- 인계서류: 소유권이전등기에 필요한 제반서류

* 농지 임대차·매매계약서, 등기권리증, 인감증명(지사사용인감), 토지대장등본

○ 등기대행: 매입자가 희망하는 경우 지사가 대행하여 용역계약을 체결한 법무사에게 위탁 가능

- 비용은 매입자 부담(매입자가 직접 법무사에 지급)

※ 대한법무사협회 회칙 제76조 별표 '법무사보수표'에 의한 보수액의 30% 감액적용됨

- 주민등록등본, 농지취득자격증명서 첨부

○ 등기비용

- 부 담 자: 농지매입자
- 부담내용: 소유권이전 법무사비용 등
- 보수지급: 소유권 이전시의 법무사 보수지급기준 감액적용

8 유의사항

가. 공통사항

○ 본 사업은 스마트팜 영농을 위한 기반조성 후 농지를 제공 하는 사업이므로, 입주자 요구에 따른 설계요구 및 시공은 불가함

○ 기반조성 완료 후 설치된 시설물에 대한 유지관리 비용은 입주자 부담임

○ 상수도 및 전기인입은 조성된 부지 진입부까지만 시공되므로, 부지 진입부로부터 각 개인별 단지까지의 연결은 입주자 부담 원칙임(단, 요금은 연결시점부터 부과됨)

○ 수경재배에 따른 양액 정화 시 재사용을 위한 순환식 재배 설비시설 시공은 입주자 부담 원칙임

○ 기존 농업스타트업단지 사업대상자로 선정된 자는 중복 지원이 불가함

나. 상주 입주예정자

○ 수경재배 시 순환식 재배설비(입주자 부담)를 갖춰 배양액 회수 및 재사용하여 주변 하천 지하수 오염을 방지하여야 함

※ 상기 내용은 여건에 따라 변경될 수 있음

<별지1>

농업스타트업단지 청년농 지원사업 신청서

신청요건 (해당유형 ☑ 표시)	☐ 창업보육센터 수료(예정)자 (수료일:)	☐ 경영실습 임대농장 경력자 (운영기간:)	☐ 스마트팜 영농(근무) 경력자 (경력기간:)	☐ 농업계 고등학교·대학교 졸업생 (학교: 학과:)
사업유형	☐ 장기임대		☐ 매입(선임대후매도)	
재배희망 작물	☐ 딸기, 토마토, 멜론, 오이, 파프리카 등 (종류:)			

신청자	성 명		생년월일	(남/여)
	주 소			
	연 락 처	(휴대전화)	(이메일)	
	병 역	☐ 병역필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 산업기능요원 편입대상(대상 확정자)		
	농엉경영체 등록여부		농업경영체 등록번호	
시설 계획	온실면적	㎡	부지면적	㎡
	재원조달 (천원)	계	자부담	정책자금융자
	합 계	천원	*사업량 및 사업내용 간략히 기재	
	온실신축	천원		
	설비구축	천원		
	ICT장비 구축	천원		
	냉난방설비	천원		

위와 같이 농업스타트업단지 지원사업을 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 아래 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

☑ 사업신청과 관련된 붙임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

☑ 사업신청과 관련된 붙임의 개인정보의 제공에 동의합니다.

20 년 월 일

신청자 (서명 또는 인)

한국농어촌공사 사장 귀하

구비서류 : 다음장 참조

구 비 서 류

□ **필수서류**

1. 농업스타트업단지 청년농 지원사업 신청서 1부 <별지1>

<추가 증빙서류(해당시)>

① 영농 교육 이수 수료증 1부(시장·군수 명의 이상)

② 농산물 생산, 유통 가공 관련 자격증 1부

③ 농업 이외에 영농계획 이행에 관련된 자격증 각 1부

④ 청년후계농·후계농업경영인 확인서 1부

⑤ 기타 영농 계획서 내용을 증빙할 수 있는 서류

2. 농업스타트업단지 영농계획서 1부 <별지2>

* 영농계획서 <5.자금조달 계획> 관련 증빙서류(잔액증명서, 대출가능금액 확인서 등) 제출 시 평가 우대

3. 주민등록초본 1부

(주소변동사항·주민등록번호 뒷자리·병역사항 포함, 공고일 또는 전입신고 이후 발급분)

4. 농업경영체 등록확인서(공고일 이후 발급분) 1부

* 단, 농업경영정보 신규등록예정자는 계약체결 후 90일 이내에 제출

5. 영농경력 증명서류(아래 中 택1)

- 스마트팜 혁신밸리 청년창업 보육센터 교육 수료증 1부 ('26년 수료예정자 증명서류)
- 농업계 고등학교·대학교 졸업증명서 1부 (농업계열 학과 명시)
- 경영실습 임대농장 운영 경력증명서 1부
- 스마트팜 영농(근무) 경력증명서(① 또는 ②에 해당하는 서류)

① 영농경력	② 근무경력
- 온실 경작 사실확인서 1부 <별지3>	- 농업법인 경력증명서 1부 (법인 사업자등록증 또는 농업경영체 등록 확인서 제출)

6. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 <별지4>

* 공고일 현재 농지소유면적 확인을 위한 농지대장 조회에 이용될 수 있음

<별지2>

영 농 계 획 서

1. 일반현황

1) 영농 유형

구분	현재(교육)	선정 이후				
		2년차	4년차	6년차	8년차	10년차
주품목						
부품목						

2) 농업경영 구성원(본인 제외)

구분		현재	선정 이후				
			2년차	4년차	6년차	8년차	10년차
가족		명					
공동대표		명					
고용	상시	명					
	임시	명					
	일용	월 0명					

2. 농작물 재배시설(단위: ㎡)

구분		현 재	선정 이후					합 계
			2년차	4년차	6년차	8년차	10년차	
유리 온실	소유							
	임차							
비닐 온실	소유							
	임차							
가공 시설	소유							
	임차							
000	소유							
	임차							

3. 시설물 조성계획

1) 시설물 유형

구분	세부내용	비고
고정식 온실		
재배시설		
ICT기자재		
냉난방시설		
기타		

2) 추정예산 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	사업비	비율(%)	산출내역				
합 계		100.0					
◦ 시설비							
- 시설별 기재							
- 시설별 기재							
◦ 기타비용							

3) 세부사업별 공정표

구 분	월별 공정내역											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
합 계												
◦ 시설비												
- 시설별 기재												
- 시설별 기재												

4. 농기자재(보유 및 확보계획)

구분	현 재	선정 이후				
		2년차	4년차	6년차	8년차	10년차
트랙터						
콤바인						
000						

5. 자금조달 계획

구분	자부담	정책자금 융자	합 계
시설			
농기계장비			
농자재			
00			

6. 농업경영 역량(해당자만 작성)

1) 사회 교육

교육기관	교육과정명	교육기간	교육시간

* 수료증 사본 제출

2) 농업법인 재직 경력

법인명	재직기간	직무내용	직무내용이 희망 하는 농업경영 활용 가능성

* 재직증명서 등 제출

3) 농업 생산, 가공, 유통 관련 자격증 및 인증 내용

자격증 명 또는 인증종류	인증번호	발행기관

4) 농업 외 영농계획 이행 관련 자격증 및 인증 내용

자격증 명 또는 인증종류	인증번호	발행기관

5) 경영관리 현황

* 독립경영 예정자는 작성 제외

순번	확인요소	응답
1	연간 경영계획서를 작성하여 보관하고 있는가?	□ 예 □ 아니오
2	최근 1년간 경영장부(회계장부)를 작성하였는가?	□ 예 □ 아니오
3	전산으로 경영장부(회계장부) 관리를 하는가?	□ 예 □ 아니오 S/W명 : (사용하는 프로그램 명 기재)
4	주기적으로 영농일정표를 작성하는가?	□ 예 □ 아니오
5	최근년도 작성한 생산일지를 보유하고 있는가?	□ 예 □ 아니오
6	고객리스트를 작성하여 업무에 활용하고 있는가?	□ 예 □ 아니오

* 최근년도 경영계획서 및 경영장부, 생산일지 등 관련자료 사본 제출

7. 생산계획

(단위 : 톤/천원)

구 분		연도별 생산계획									
		1y	2y	3y	4y	5y	6y	7y	8y	9y	10y
주품목	생산량										
	예상수익										
부품목	생산량										
	예상수익										
부품목	생산량										
	예상수익										

8. 판매·마케팅 계획

판매처	현재 판매비중(%)	선정 이후(%)
공판장		
온라인		
농협공동출하		
0000		
합 계		

* 생산물 판매 · 마케팅 전략과 계획이 있는 경우 첨부

9. 홍보계획

홍보수단(방법)	현 재(%)	선정 이후(%)
SNS 활용		
전시회 참여		
방송매체 활용		
0000		
합 계		

10. 장애 및 위협요인 관리 계획

내부 장애요인	대응방안
1.	
2.	
외부 위협요인	대응방안
1.	
2.	

11. 교육훈련 계획

※ 농업교육포털(농림수산식품교육문화정보원), 농촌진흥청 홈페이지 등에 게시된 교육과정 등을 참고하여 작성

영역		1 년차	2년차	3년차
환경제어	교육 내용	작물 생육특성 이해, 최적의 생육 환경, 최적 환경 구성	환경제어 관련 시설 및 양액제조방법	시설재배를 통한 생산성 제고 방안
	이행 방안	농업기술센터 교육	농업기술센터, WPL	WPL 교육

<참고: 영농 및 경영 활동>

영역	
재배/사육	생육특성 이해, 품종이해, 육묘 관리, 양수분 관리, 병해충 방제, 과수원 조성, 정지 및 전정, 장해관리, 결실관리, 수확관리, 수확후 관리, 농기계관리, 농자재 특성 및 활용, 시설 설치, 환경제어, 양액조제 및 활용, 번식관리, 사양관리, 영양관리, 질병위생관리, 분뇨 처리 등
경영	사업환경분석, 마케팅 전략 수립, 회계관리, 자금관리, 재무분석, 인사채용, 직무관리, 조직관리, 구매관리, 커뮤니케이션, 가공 상품개발, 농촌체험 상품 개발, 농산물 가공, 스마트팜 등

12. 영농 동기 및 경영계획

※ 별도 사업계획을 수립하고 있는 자는 아래 서식 이외에 해당 파일을 추가로 제출(평가 시 우대)

<영농동기> - 영농 동기, 목표의식, 지역 공동체와 함께 성장하기 위한 활동 및 계획, 영농 정착 후 이루고자 하는 목표 등을 자유롭게 작성
<창업준비> - 창업계기, 교육이수 및 자격증 취득 등 역량강화, 시설구축 및 자금조달 계획 등 창업계획, 기타 창업준비 사항에 대하여 자유롭게 작성
<영농계획> - 재배품목 선정 사유, 재배경력, 농산물 생산량, 판매처, 유통·마케팅, 판로확보 계획, 미래예상수익 등 영농지속성 확보를 위한 활동 등에 대하여 기술
<경영계획> - 연차별(10개년 계획)로 달성하고자 하는 목표, 생산기술, 영농기반 구축 방안, 경영 다각화 방향, 생산기술·경영역량 제고를 위한 교육훈련 이수 목표 등 영농 창업 및 성장 목표를 자유롭게 기술

<별지3>

온실 경작 사실확인서

1. 경작자

- 성　　명 :
- 주민등록번호 :
- 거주지 주소 :
- 연락처 :

2. 온실 경작 현황

온실 주소	재배 품목	온실 유형 및 면적(㎡)	
		유리온실	㎡
		경질판온실	㎡
		비닐온실	㎡

상기의 온실은 경작자인 OOO이　　년　　월　　일에 신축(취득, 임대)하여　　년　　월　　일까지 약　년간 상기 온실에서 실제로 경작하고 있는 사실을 확인합니다.

확인일자 : 20　　년　　월　　일

확 인 자 :　　리(통)장　　(서명 또는 인)
주　　소 :
연 락 처 :
신청인과의 관계 :

한국농어촌공사 사장 귀하

<별지4>

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은「한국농어촌공사 및 농지관리기금법」제10조 제1항 제5호에 따른「농업스타트업단지 조성사업」입주신청함에 있어 한국농어촌공사가 다음의 개인정보를 조회·수집·이용 하는 것에 대하여 내용을 이해하고 있으며, 「개인정보 보호법」등 에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국농어촌공사에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 수집·이용 동의사항 >

○ 개인정보 수집·이용의 목적 : 사업대상자 심사・평가・선정 및 사업 관리 및 기타 사업에 필요한 자료로 활용

○ 수집하려는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(성명, 고유식별번호, 주소, 국적, 휴대폰번호, 전화번호, 직업, 이메일, 소유 농지정보 등)

○ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 신청서 접수 시점부터 사업대상자 선정, 사후관리 등에 필요한 기간

*** 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집.이용)에 따라 위 각호 사항을 고지 받고 개인정보 처리에 동의합니다. 동의 □ 비동의 □**

< 개인정보의 제공 동의사항 >

○ 개인정보를 제공받는 자 : 사업대상자 거주의 시・군 등 본 사업을 연계 및 지원하는 업무를 위탁받은 기관

○ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 본 사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 사업대상자 본인 확인 및 선정 결정에 관한 업무, 정산, 사후관리, 교육 및 컨설팅 등의 연계 업무처리

○ 제공하는 개인정보의 항목: 사업신청서의 각 항목(성명, 고유식별번호, 주소, 국적, 휴대폰번호, 전화번호, 직업, 이메일, 소유 농지정보 등)

○ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 본 사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간

*** 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따라 위 각호 사항을 고지 받고 개인정보 처리에 동의합니다. 동의 □ 비동의 □**

※ 신청인은 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음.

또한, 신청인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

한국농어촌공사 사장 귀하

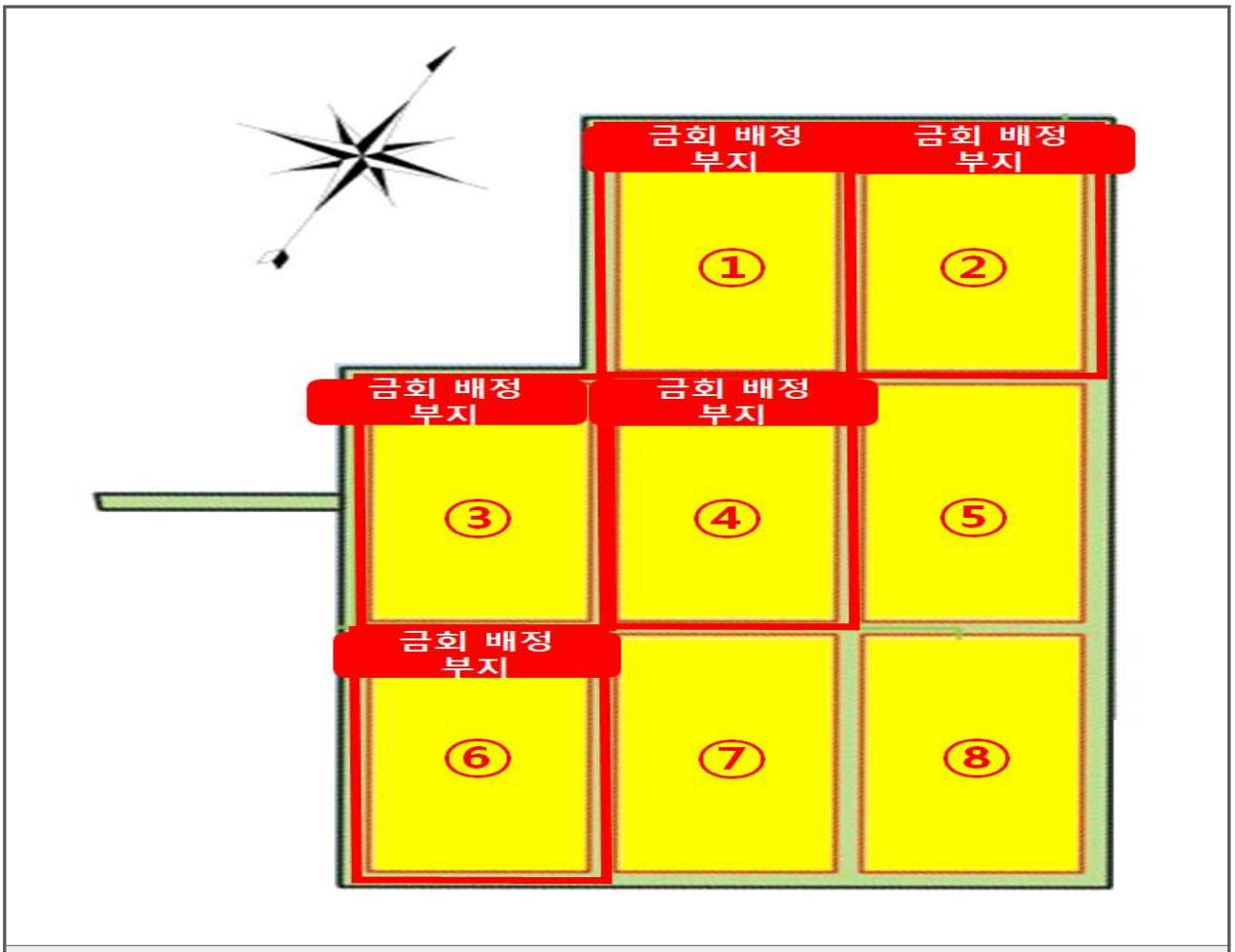
붙임 **상주 농업스타트업단지 공급부지 매도예정가격 및 임대료**

❏ 매도예정가격 및 임대료

구획	지번	공급면적 (㎡)	매도예정가격 (원)	임대료 (원/년)	비고
①	651	3,243.4	137,844,500	500,000	
②	652	3,243.9	137,865,750	500,000	
③	653	3,243.1	137,831,750	500,000	
④	654	3,242.5	137,806,250	500,000	
⑥	656	3,241.0	137,742,500	500,000	

* 선임대후매도 사업에 의해 계약체결시 위의 매도예정가격에 계약체결

** 임대료는 계약체결일 이후 5년 단위로 갱신예정



상주 농업스타트업단지 금회 공급부지

※ ⑤, ⑦, ⑧번은 기배정된 부지임

참고1 서류평가 및 면접평가 평가항목 및 배점

<서류평가 평가항목 및 배점>

구분	평가항목	평가기준	배점
영농동기 (10)	영농동기	스마트농업에 관심을 둔 계기와 창업 의지	5
	장기영농계획	스마트팜 조성 후 중장기 발전계획	5
창업준비 (60)	시설구축계획	시설구축 계획 및 소요예산 산출 등	10
	자금마련계획	시설자금 마련시 자부담 또는 자체조달수단 확보 여부	25
		시설설치를 위한 사업자금 융자 등 자금마련 계획	25
영농계획 (20)	품목선정	유통가능성, 농가소득 등을 고려한 품목 선정 여부	5
	생산계획	영농품목 생산계획의 구체성과 실현 가능성	5
	판매계획	생산물 판매를 위한 판로 및 유통망 확보 계획	10
개인역량 (10)	농업자격증	농산물 생산, 유통, 가공 관련 자격증	5
	농업 외 자격증	농업 외 영농계획 이행에 관련된 자격증	5
합 계			100

<면접평가 평가항목 및 배점>

구분	평가항목	평가기준	배점
농업자세 (30)	농업관	농업에 대한 자세	10
	목표의식	스마트팜 창업에 대한 목표 의식	10
	창업의지	스마트팜 창업을 결심하게 된 의지와 열정	10
영농정착 (40)	지역사회참여	지역공동체와 함께 성장하고자 하는 자세	10
	창업목표구체성	영농창업 동기와 영농정착 후 이루고자하는 목표	10
	유통판매구체성	마케팅 및 판로개척 등 유통판매목표	10
	성장가능성	스마트팜 등 농업의 미래성장을 주도할 계획	10
창업역량 (30)	협업소통능력	스마트팜 운영에 필요한 협업·소통 능력	10
	자금조달계획	창업을 위한 자금부담능력 또는 자금조달계획	20
서류평가점수(40% 환산)			40
면접평가점수(60% 환산)			60
합 계(서류평가점수 40% + 면접평가점수 60%)			100

참고2 농업스타트업단지 청년농업인 선발 서류평가 기준

평가지표	평가항목	평가내용	평가척도
영농동기 및 비전 (10)	영농동기 (5)	1. 스마트농업에 관심을 둔 계기와 영농창업 의지가 구체적으로 드러났는가?	5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
		평가방법 : 스마트농업에 대한 관심과 창업 의지를 확인하여 점수 부여	
	장기 영농계획 (5)	2. 스마트팜 조성 후 중장기적 발전계획이 제시되어 있는가?	5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
		평가방법 : 중장기 영농계획에 구체적인 정량적 목표와 발전계획이 제시 되었는지를 확인하여 점수 부여	
창업 준비 사항 (60)	시설 구축 계획 (10)	3. 스마트팜 시설구축 규모와 소요예산 등 구체적인 계획이 제시되어 있는지?	10 ☐ 8 ☐ 6 ☐ 3 ☐ 1 ☐
		평가방법 : 스마트팜 영농을 위한 온실 및 제반시설 조성계획과 소요예산이 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여	
	자금 마련 계획 (50)	4. 스마트팜 재배시설 구축을 위한 기초자금이 마련되어 있는가?	25 ☐ 20 ☐ 15 ☐ 10 ☐ 5 ☐
		평가방법 : 계획된 필요 자금에 대한 자기부담비율 또는 자체조달수단 보유 현황 (예: 담보제공 가능한 농지 등)과 그에 대한 타당성 판단하여 점수 부여 (자부담 20%이상 / 15%이상 / 10%이상 / 5%이상 / 자부담 없음)	
		5. 스마트팜 재배시설 구축을 위한 자금마련 계획은 실현 가능한가?	25 ☐ 20 ☐ 15 ☐ 10 ☐ 5 ☐
		평가방법 : 사업자금 융자 또는 대출, 정부사업보조 등 자금마련계획이 현실 가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여 * 청창농 대출 또는 농신보 보증 이미 이용대상이면 최하점 부여	
영농계획 사항 (20)	품목 선정 (5)	6. 유통가능성, 농가소득 등을 분석하여 영농 품목을 명확하게 제시하였는가?	5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
		평가방법 : 영농계획서에 영농품목이 명확하게 명시되어 있는지, 신청자의 교육훈련 실적 등에 비추어 적합한 작목을 선정하였는지를 파악하여 점수 부여	
	생산 계획 (5)	7. 생산계획은 구체적으로 제시되어 있고 타당한가?	5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
		평가방법 : 영농계획서에 기재된 생산계획의 구체적인 정량적 목표와 실현가능성을 판단하여 점수 부여	
	판매 계획 (10)	8. 생산물 판매를 위한 판로 및 유통망이 구체적으로 제시되었는가?	10 ☐ 8 ☐ 6 ☐ 3 ☐ 1 ☐
		평가방법 : 영농계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여	
개인 역량 (10)	자격증 보유 수준 (10)	9. 농산물 생산, 유통, 가공 관련 자격증 및 인증서를 보유하고 있는가?	상(5) ☐ 중(4) ☐ 하(3) ☐ 무(2) ☐
		평가방법 : 자격증 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여 상(5점) : 친환경, GAP, HACCP 등의 인증 취득 or 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 농식품과 직접적으로 관련된 자격증 보유 중(4점) : 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 농식품과 간접적으로 관련된 자격증 보유 하(3점) : 일반협회 및 단체에서 발급하는 농식품 관련 자격증 보유	
		10. 농업 이외에 영농계획 이행에 관련된 자격증을 보유하고 있는가 ?	상(5) ☐ 중(4 ☐ 하(3) ☐ 무(2) ☐
		평가방법 : 상품 디자인 및 웹 디자인, 마케팅, 컴퓨터프로그램밍, 기계·설비 등 영농계획 이행에 도움이 되는 자격증을 보유하고 있는지 확인하여 점수 부여 ※ 상(3개 이상), 중(2개), 하(1개), 공인기관에서 발급한 자격증만 인정 - 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국기술자격검정원, 한국방송통신전파진흥원, 한국콘텐츠진흥원, 한국세무사회, 한국생산성본부, 한국데이터베이스 진흥원에서 발행하는 자격증만 인정	

참고3 농업스타트업단지 청년농업인 선발 면접평가 기준

평가지표	평가항목	평가내용	평가척도				
농업에 대한 자세 (30)	농업관 (10)	1. 농업에 대한 자세는 적절한가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
	목표 의식 (10)	2. 스마트팜 영농창업에 대한 뚜렷한 목표 의식을 가지고 있는가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
	창업 의지 (10)	3. 스마트팜 창업을 결심하게 된 의지와 열정은 어떠한가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
영농 정착 가능성 (40)	지역 사회 참여 (10)	4. 사회적 경제 실천 등 지역공동체와 함께 성장하고자 하는 자세를 갖추었는가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
	창업 목표 구체성 (10)	5. 영농창업 동기와 영농정착 후 이루고자 하는 영농목표는 명확한가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
	유통 판매 구체성 (10)	6. 마케팅 및 판로개척 등 유통판매 목표는 명확한가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
	성장 가능성 (10)	7. 스마트팜, 6차산업화 등 농업의 미래성장을 주도할 계획을 갖추었는가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
창업 역량 (30)	협업 소통 능력 (10)	8. 스마트팜 운영에 필요한 협업·소통능력을 갖추었는가?	10	8	6	4	2
			☐	☐	☐	☐	☐
	자금 조달 계획 (20)	9. 창업을 위한 적절한 자금부담능력 또는 자금조달계획을 갖추었는가?	20	18	16	14	12
			☐	☐	☐	☐	☐

참고4 상주 농업스타트업단지 사업대상지 전경

□ 경북 상주 : 함창읍 금곡리 651번지 일원

상주 농업스타트업단지 조성 前 전경

상주 농업스타트업단지 조성 後 전경